

To prečiščeno besedilo Pravil o diplomi Univerze na Primorskem Pedagoške fakultete Koper obsega:

- Pravila o diplomi Univerze na Primorskem Pedagoške fakultete Koper z dne 19. marca 2004;
- Spremembe in dopolnitve Pravil o diplomi Univerze na Primorskem Pedagoške fakultete Koper z dne 19. maja 2008 in
- Spremembe in dopolnitve Pravil o diplomi Univerze na Primorskem Pedagoške fakultete Koper z dne 3. oktobra 2008.

PRAVILA O DIPLOMI UNIVERZE NA PRIMORSKEM PEDAGOŠKE FAKULTETE KOPER

(Čistopis)

I. SPLOŠNE DOLOČBE

1. člen

Ta pravila opredeljujejo diplomsko delo oz. diplomsko nalogo na Univerzi na Primorskem, Pedagoški fakulteti Koper (v nadaljevanju UP PEF) ter določajo način odobritve diplomske teme, postopek izdelave in zagovora diplomskega dela oz. diplomske naloge.

II. DIPLOMSKO DELO

2. člen

Diplomsko delo je zaključni pisni izdelek študentov univerzitetnih študijskih programov in je samostojna obravnava določenega strokovnega problema. Kandidat pri pisanju diplomskega dela uporablja ustrezne metodološke postopke, s katerimi dokazuje usposobljenost za samostojno delo in reševanje problemov na področju svojega dodiplomskega študija ob uporabi ustrezne strokovne literature, v kateri so praviloma tudi viri v tujem jeziku.

Diplomsko delo lahko temelji tudi na izdelavi umetniškega izdelka, didaktičnega gradiva ali drugega izdelka, povezanega s področjem ali vsebinami študija.

Na dvopredmetnih univerzitetnih študijskih programih kandidat napiše eno diplomsko delo.

III. DIPLOMSKA NALOGA

3. člen

Diplomska naloga je zaključni pisni izdelek na visokošolskem strokovnem študijskem programu, v katerem kandidat z vsebinsko, metodološko utemeljeno obravnavo zaokroženega problema ter z njegovo zgoščeno, jasno in jezikovno ustrezno pisno predstavitvijo prikaže obvladovanje svojega študijskega področja.

Diplomska naloga lahko temelji tudi na izdelavi umetniškega izdelka, didaktičnega gradiva ali drugega izdelka, povezanega s področjem ali vsebinami študija.

IV. RAZPIS IN ODOBRITEV DIPLOMSKIH TEM

4. člen

Teme diplomskih del in diplomskih nalog lahko predlagajo:

- visokošolski učitelji in sodelavci UP PEF,
- študenti UP PEF.

Koordinatorji študijskih programov enkrat letno zberejo pri nosilcih predmetov naslove diplomskih del oz. nalog, ki so jih ti oblikovali na podlagi predlogov oseb iz prejšnjega odstavka tega člena oziroma na lastno pobudo. Seznam naslovov tem in mentorjev koordinatorji študijskih programov posredujejo referatu za študente do konca meseca marca za prihodnje študijsko leto. Skupen seznam za vse študijske programe objavi referat za študente na spletni strani fakultete.

5. člen

Za odobritev teme diplomskega dela oz. diplomske naloge lahko zaprosi študent zadnjega letnika študija, absolvent ali oseba, ki nima več statusa študenta, a sme dokončati študij na podlagi določil statuta Univerze na Primorskem oziroma na podlagi sklepa o nadaljevanju in dokončanju študija.

Prošnjo za odobritev teme diplomskega dela oz. diplomske naloge, ki je podpisana s strani mentorja, kandidat odda v referat za študente. Le-ta jo posreduje v podpis koordinatorju študijskega programa, v katerega je vpisan.

6. člen

Tema diplomskega dela oz. diplomske naloge je odobrena s podpisoma mentorja in koordinatorja študijskega programa. Če je mentor sočasno tudi koordinator študijskega programa, le-to odobri prodekan za študijske zadeve. Na predlog mentorja se lahko imenuje še somentorja. Če je tema diplomskega dela oz. diplomske naloge interdisciplinarna, mora mentor imenovati somentorja s katedre, ki goji vključeno znanstveno področje. Somentor mora s tem soglašati.

Mentor je lahko samo ustrezno habilitiran visokošolski učitelj.

Somentor je lahko tudi visokošolski sodelavec z ustreznim znanjem s področja odobrene teme diplomskega dela oz. diplomske naloge. Na univerzitetnih študijskih programih so lahko predavatelji in višji predavatelji somentorji pod enakimi pogoji kot visokošolski sodelavci.

7. člen

Referat za študente obvesti kandidata o odobritvi oz. neodobritvi predlagane teme v roku 15 dni po prejemu prošnje.

V. IZDELAVA DIPLOMSKEGA DELA OZ. DIPLOMSKE NALOGE

8. člen

Diplomsko delo oz. diplomsko nalogo mora kandidat izdelati in oddati v dokončni pregled in ocenitev mentorju v roku enega leta od odobritve teme.

Mentor mora diplomsko delo oz. diplomsko nalogo pregledati in podati mnenje o vsebinski ustreznosti diplomskega dela oz. diplomske naloge najkasneje v dveh mesecih od oddaje v dokončni pregled.

Po izteku enoletnega roka za izdelavo mora kandidat, ki diplomskega dela oz. diplomske naloge ni oddal v dokončni pregled mentorju, zaprositi za podaljšanje roka za izdelavo. Sklep o podaljšanju roka se sprejema na enak način, kot se odobrava diplomsko temo. Rok se lahko podaljša za največ leto dni, takoj po izteku podaljšanega roka pa je z utemeljenimi razlogi mogoče zaprositi za še eno podaljšanje.

9. člen

Dva ali več kandidatov lahko opravlja svoje diplomsko delo oz. diplomsko nalogo kot tematska skupina, vendar mora vsak od njih napisati in oddati svoje diplomsko delo oz. diplomsko nalogo.

10. člen

Mentor lahko diplomsko delo oz. diplomsko nalogo oceni kot ustrezno za zagovor ali pa zahteva ustrezne dopolnitve in popravke, ki jih mora kandidat vnesti v delo oz. nalogo, da bo le-ta ustrezala kriterijem za zagovor tako po metodologiji kot vsebini.

Če mentor tudi po drugem branju zavrne diplomsko delo oz. diplomsko nalogo kot neustrezno, ima kandidat možnost, da umakne diplomsko delo oz. diplomsko nalogo in izbere drugo temo; to lahko stori samo enkrat.

11. člen

Če se kandidat ne strinja z mentorjevim negativnim mnenjem o primernosti diplomskega dela oz. diplomske naloge, se lahko v roku 15 dni od dneva, ko mu je mentor pisno sporočil svoje mnenje, pritoži dekanu.

Dekan v roku enega tedna po prejemu pritožbe imenuje tričlansko komisijo. Mentor ne more biti član te komisije.

Komisija mora v roku dveh mesecev po svojem imenovanju pregledati in oceniti diplomsko delo oz. diplomsko nalogo. Ocena komisije je dokončna.

12. člen

Ko mentor poda mnenje o diplomskem delu oz. diplomski nalogi kot primerni za zagovor, izda kandidatu potrdilo, da diplomsko delo oz. diplomska naloga ustreza zahtevanim kriterijem tako po metodologiji kot vsebini.

Vsaj en teden pred prijavo k zagovoru mora kandidat oddati v pregled diplomsko delo oz. diplomsko nalogo v nevezani obliki v referat za študente, ki poda mnenje o oblikovni ustreznosti diplomskega dela oz. diplomske naloge.

VI. OBSEG IN OBLIKA DIPLOMSKEGA DELA OZ. DIPLOMSKE NALOGE

a) OBSEG

13. člen

Diplomsko delo oz. diplomska naloga mora ustrezati kriterijem izdelave strokovnega oz. znanstvenega besedila, kar pomeni poleg vsebinske in jezikovne primernosti tudi ustrezno členjenost z navajanjem virov in literature.

14. člen

Diplomsko delo praviloma obsega najmanj 60 strani. Diplomska naloga praviloma obsega najmanj 40 strani. Obseg diplomskega dela oz. diplomske naloge se lahko spremeni glede na specifično predmetnega področja.

b) OBLIKOVNE ZAHTEVE

15. člen

Minimalne oblikovne zahteve so:

- pokončni format A4, trda vezava, obojestranski tisk;
- uporaba urejevalnika besedila in drugih programskih orodij;
- velikost črk osnovnega besedila je 12; velikost črk glave je 9; presledki med vrsticami so 1,5;
- izvleček in pet do osem ključnih besed, oboje v slovenskem in tujem jeziku;
- glava besedila z navedbo avtorja, letnice nastanka diplomskega dela oz. diplomske naloge, naslov diplomskega dela oz. diplomske naloge, zapis: diplomsko delo ali diplomska naloga, kraj, fakulteta;
primer.: Novak, Miha (2004). Didaktični modeli poučevanja. Diplomsko delo. Koper: UP PEF.
- navedba kazala (do tretje ravni);
- navedba virov in literature (po abecednem vrstnem redu avtorjev);
- priloge.

Podatki na platnicah in notranji strani diplomskega dela oz. diplomske naloge:

- vsebina in oblika besedila na platnicah in prvi notranji strani diplomskega dela sta razvidni iz Priloge 1, ki je sestavni del tega pravilnika;
- vsebina in oblika besedila na platnicah in prvi notranji strani diplomske naloge sta razvidni iz Priloge 2, ki je sestavni del tega pravilnika.

Za oblikovno in slovnično urejenost diplomskega dela oz. diplomske naloge je odgovoren kandidat sam.

VII. ZAGOVOR DIPLOMSKE NALOGE OZIROMA DIPLOMSKEGA DELA

16. člen

Kandidat lahko v referatu za študente odda diplomsko delo oz. diplomsko nalogo (vezane tri izvode) in se hkrati prijavi k zagovoru:

- če ima opravljene vse študijske obveznosti iz študijskega programa, v katerega je vpisan, in
- če ima potrdilo mentorja, da diplomsko delo oz. diplomska naloga ustreza zahtevanim kriterijem tako po vsebini kot metodologiji.

Zagovor mora biti opravljen praviloma najkasneje v roku enega meseca od prijave k zagovoru.

17. člen

Referat za študente o prijavi k zagovoru diplomskega dela oz. diplomske naloge obvesti mentorja. Mentor predlaga sestavo tričlanske komisije. Referat za študente predlog preda v potrditev koordinatorju študijskega programa, v katerega je študent vpisan, ter uskladi čas in kraj zagovora. O tem vsaj 5 dni pred zagovorom pisno obvesti člane komisije in kandidata.

18. člen

Tričlansko komisijo za zagovor diplomskega dela (predsednik in dva člana) sestavljata najmanj dva visokošolska učitelja na univerzitetnem študijskem programu, tretji član pa je lahko tudi visokošolski sodelavec oz. visokošolski učitelj na visokošolskih strokovnih programih.

Tričlansko komisijo za zagovor diplomske naloge (predsednik in dva člana) sestavljata najmanj dva visokošolska učitelja, tretji član pa je lahko tudi visokošolski sodelavec.

Mentor je član komisije za zagovor, ne more pa biti njen predsednik. Somentor je lahko član komisije za zagovor, ne more pa biti njen predsednik.

19. člen

Pri izvedbi zagovora diplomskega dela oz. diplomske naloge je potrebno upoštevati naslednja izhodišča:

- zagovor mora biti javen, čas in kraj zagovora morata biti objavljena na oglasni deski UP PEF,
- zagovor vodi predsednik komisije,
- predsednik komisije uvodoma poda kratek življenjepis kandidata z ugotovitvijo, da je opravil vse s študijskim programom predpisane obveznosti,
- mentor predstavi diplomsko delo oz. diplomsko nalogo,
- kandidat po obvezni predstavitvi diplomskega dela oz. naloge (do 20 minut) odgovarja na vprašanja članov komisije in morebitna vprašanja prisotne javnosti,
- kandidat ima pravico do 10-minutne priprave na odgovore na zastavljena vprašanja,
- komisija za zagovor na zaprti seji ob koncu zagovora kandidata oceni na podlagi izdelanega diplomskega dela oz. naloge, predstavitve rezultatov in odgovorov na zastavljena vprašanja,
- komisija takoj po seji seznanila kandidata z ocenami,
- zagovor traja največ eno uro,
- predsednik komisije kandidatu vrne en izmed treh oddanih izvodov diplomskega dela oz. diplomske naloge.

20. člen

Ob zaključku zagovora diplomskega dela oz. diplomske naloge komisija za zagovor na zaprti seji napiše zapisnik o zagovoru, v katerem je ocena diplomskega dela oz. diplomske naloge, ocena zagovora in skupna ocena diplomskega dela oz. diplomske naloge. Povprečna ocena opravljenih izpitov ni vključena v oceno diplome.

Merila za ocenjevanje diplomskega dela oz. diplomske naloge in zagovora so določena v Prilogi 3, ki je sestavni del tega pravilnika.

V zapisniku so navedeni potek zagovora in vprašanja, na katera je kandidat odgovarjal in morebitne druge zabeležke. Zapisnik o zagovoru podpišejo vsi člani komisije, predsednik komisije pa ga v roku enega dne po zagovoru odda v referat za študente skupaj z vezanim izvodom diplomskega dela oz. diplomske naloge.

20.a člen

Na dan uspešno opravljenega zagovora diplomskega dela oz. diplomske naloge kandidat odda v referat za študente zgoščenko z elektronsko obliko (dokument v PDF formatu) diplomskega dela oz. naloge. Hkrati podpiše izjavo, da je vsebina elektronske oblike diplomskega dela oz. diplomske naloge identična vsebini vezanih izvodov.

Pravila o diplomu Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete Koper z dne 19. marca 2004, vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe.

Prehodne in končne določbe

21. člen

Ta pravila začnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski in spletni strani UP PEF in se uporabljajo za študente UP PEF, ki bodo vložili prošnjo za odobritev teme diplomskega dela oz. diplomske naloge od 1. aprila 2004 dalje.

Določbe teh pravil razlaga in tolmači Senat UP PEF.

22. člen

Spremembe in dopolnitve teh pravil se sprejmejo na enak način in po postopku, kot velja za ta pravila. V primeru, da pravila ne vsebujejo posameznih določb oziroma rešitev (pravna praznina) ali so njihove določbe v nasprotju z določbami zakonov oz. podzakonskih aktov, se uporabljajo neposredno zakonske oz. podzakonske določbe, pravila pa se v določbah, ki niso več v skladu z veljavno zakonodajo, z le-temi uskladijo. Uskladitve predlaga Komisija za študijske in študentske zadeve Senata UP PEF Senatu UP Pedagoške fakultete.

Spremembe in dopolnitve Pravil o diplomi Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete Koper z dne 19. maja 2008, vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe.

Prehodne in končne določbe

23. člen

Prilogi 1 in 2 se nadomestita z novima prilogama 1 in 2, ki sta sestavni del teh pravil.

V Prilogi 3 se pri točki I. DIPLOMSKO DELO OZ. DIPLOMSKA NALOGA, *TEMA*, doda nova tretja alineja, ki se glasi:

»- korektnost uporabljenih metod zbiranja in obdelave podatkov«.

24. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati osmi dan po objavi na oglasni deski in spletni strani UP PEF, uporabljajo pa se za kandidate UP PEF, ki bodo vložili prošnjo za odobritev teme diplomskega dela oz. diplomske naloge od 1. junija 2008 dalje.

Spremembe in dopolnitve Pravil o diplomi Univerze na Primorskem, Pedagoške fakultete Koper z dne 3. oktobra 2008, vsebujejo naslednje prehodne in končne določbe.

Prehodne in končne določbe

5. člen

Te spremembe in dopolnitve začnejo veljati z dnem sprejema na senatu fakultete.

6. člen

Te spremembe in dopolnitve pravil se vključene v čistopis pravil objavijo na oglasni deski in spletni strani fakultete.

Koper, 3. oktober 2008

Dekan
izr. prof. dr. Stanko Pelc

PRILOGA 1

Platnica in prva notranja stran diplomskega dela, ki veljata za univerzitetna študijska programa: Razredni pouk in Matematika in računalništvo.

Prva stran: platnica!

Prva notranja stran!

UNIVERZA NA PRIMORSKEM PEDAGOŠKA FAKULTETA KOPER	UNIVERZA NA PRIMORSKEM PEDAGOŠKA FAKULTETA KOPER Ime študijskega programa
DIPLOMSKO DELO	Naslov diplomskega dela DIPLOMSKO DELO
IME IN PRIIMEK	Mentor/ica: (ped.naziv in znan.naslov ime in priimek) Kandidat/ka: (ime in priimek)
	Koper, leto

PRILOGA 2

Platnica in prva notranja stran diplomske naloge, ki velja za visokošolski strokovni program Predšolska vzgoja.

Prva stran: platnica!

Prva notranja stran!

<p>UNIVERZA NA PRIMORSKEM PEDAGOŠKA FAKULTETA KOPER</p> <p>DIPLOMSKA NALOGA</p> <p>IME IN PRIIMEK</p>	<p>UNIVERZA NA PRIMORSKEM PEDAGOŠKA FAKULTETA KOPER Predšolska vzgoja</p> <p>Naslov diplomske naloge DIPLOMSKA NALOGA</p> <p>Mentor/ica: (ped.naziv in znan.naslov ime in priimek)</p> <p>Kandidat/ka: (ime in priimek)</p> <p>Koper, leto</p>
--	--

PRILOGA 3

MERILA ZA OCENJEVANJE DIPLOMSKEGA DELA OZ. DIPLOMSKE NALOGE IN ZAGOVORA

I. DIPLOMSKO DELO OZ. DIPLOMSKA NALOGA

TEMA

- aktualnost teme
- samostojnost in izvirnost v izbiri tematike
- korektnost uporabljenih metod zbiranja in obdelave podatkov

IZVEDBA

- poglobljenost in problemskost teoretičnega dela diplomskega dela oz. diplomske naloge
- primerjava, povezovanje in sinteza različnih idej, avtorjev, virov ipd.
- metodološka ustreznost in zahtevnost raziskave (primernost vzorca ter postopki, ki ustrezajo obravnavanemu problemu), korektnost uporabljenih metod za obdelavo podatkov
- raven interpretacije podatkov (enostavna deskripcija, analiza, vzročno posledična razlaga, povezava s teoretičnim delom, kritičnost)
- samostojnost pri delu
- ustrezna izbira primerov, ki pojasnjujejo teoretične koncepte oz. uporaba teoretičnih konceptov pri analizi primerov
(pri teoretičnih diplomskih delih se merila, ki se nanašajo na empirični del, ustrezno prilagodijo)

SKLEPI

- sinteza teoretičnega in empiričnega dela
- kritičnost do metode, rezultatov, ideje za nadaljevanje raziskave
- aplikacija teoretičnih izhodišč in/ali rezultatov empirične raziskave na pedagoško delo
- pri izrednem študiju (še zaposlenih diplomantih) tudi stopnja refleksije lastnega pedagoškega dela

VIRI IN LITERATURA

- uporaba virov in literature (ustreznost virov in literature, primarni viri, domači in tuji viri, ustreznost citiranja in navajanja virov in literature)

STRUKTURA, JEZIK IN OBLIKOVANJE

- primerna razčlenjenost diplomskega dela oz. diplomske naloge
- skladnost in povezanost vseh delov
- jezikovna ustreznost
- primerno oblikovanje diplomskega dela oz. diplomske naloge

II. PREDSTAVITEV DIPLOMSKEGA DELA

- sistematičnost, nazornost, jasnost in jedrnatost predstavitve
- upoštevanje razpoložljivega časa
- uporaba in predstavitev izdelkov, če so le-ti nastali v okviru diplomskega dela oz. diplomske naloge
- tekoč in zborni govor

III. ZAGOVOR: ODGOVORI NA VPRAŠANJA

- tekoče odgovarja na vprašanja v zvezi z diplomskim delom oz. diplomsko nalogo
- brez težav odgovarja tudi na vprašanja, ki niso ozko povezana z diplomskim delom oz. diplomsko nalogo
- argumentirano zagovarja svoja stališča ali ugotovitve diplomskega dela oz. diplomske naloge

IV. OPOMBE

- Umetniška dela se ocenjujejo po posebnih merilih.
- Pri posameznih študijskih smereh se lahko dodajo še posebna merila oziroma se merila interpretirajo v skladu s pravili stroke.