

PISANJE DIPLOMSKIH DEL

Spoštovane študentke, spoštovani študentje,

V želji, da bi imeli pri izdelavi diplomskega dela pri predmetih Teorija športa z didaktiko športne vzgoje 1 in 2 kar najmanj »administrativnih« težav, smo pripravili nekaj navodil za pisanje diplomskih del. Za še podrobnejša navodila vsekakor lahko vzamete v roke Priporočila za oblikovanje seminarских in diplomskih nalog in diplomskih del avtorice dr. Majde Cencič, dobrodošle pa bodo verjetno tudi spletne strani referata za študijske zadeve <http://www.pef.uni-lj.si/strani/referat/diploma.pdf> . Tekst je razdeljen na tri večja poglavja, in sicer:

a) NAVODILA ZA PISANJE DIPLOMSKIH DEL

b) POVZETEK APA STANDARDOV ZA CITIRANJE IN NAVAJANJE VIROV IN LITERATURE ter

c) PRAVILNIK O DIPLOMAH

a) NAVODILA ZA PISANJE DIPLOMSKIH DEL

1. 0 SPLOŠNO O PRIPRAVI DIPLOMSKEGA DELA

Diplomsko delo naj bo napisano z računalnikom, v slovenščini. Diplomsko delo pišemo v prvi osebi množine ali v pasivu. Pri pisanju upoštevamo naslednje:

1. tip pisave Times New Roman;
2. velikosti pisave za posamezne dele vsebine so naslednje:

<i>Vrsta besedila</i>	<i>Oblika pisave</i>	<i>Velikost pisave (točk)</i>	<i>Videz pisave</i>
Naslov poglavja	Arial	16	POGLAVJE
Naslov podpoglavja	Times New Roman	14	Podpoglavje
Osnovno besedilo, vsebina preglednic, tabel, naslovi slik in preglednic, oznake na slikah	Times New Roman	12	Normalno Krepko <i>Ležeče</i>
Opombe v nogi strani	Times New Roman	10	opomba

3. velikost pisave 12 točk;
4. razmik med vrsticami naj bo 1,5 vrstice;
5. poravnava je obojestranska;
6. izpis na papir naj bo dvostranski;
7. odmik od roba – robovi besedila naj bodo zgoraj in spodaj oddaljeni 25 mm od roba strani, na levi (notranji) strani 30 mm in na desni (zunanji) strani 20 mm od roba strani
8. glava strani naj bo oddaljena 13 mm od roba strani. Glava strani naj v eni vrstici vsebuje levo (notranjo) poravnano besedilo »Univerza v Ljubljani – Pedagoška fakulteta« v ravnem tisku in desno (zunanje) poravnano besedilo »*Priimek in ime avtorja; diplomsko delo*« v poševnem tisku velikosti 10 točk;
9. noga strani naj bo oddaljena 13 mm od roba strani in naj vsebuje srednjo poravnano tekočo številko strani med dvema pomišljajema velikosti 12 točk;

2. 0 SESTAVINE DIPLOMSKEGA DELA

Obvezne sestavine diplomskega dela so:

2. 1 naslovna stran na platnici,
2. 2 notranja naslovna stran v diplomskem delu,
2. 3 stran z zahvalo (ni obvezno),
2. 4 izvleček s ključnimi besedami v slovenščini,
2. 5 izvleček s ključnimi besedami v angleščini (nemščini),
2. 6 kazalo vsebine (tudi kazalo slik, tabel, grafov),
2. 7 seznam uporabljenih kratic (če smo jih v diplomskem delu uporabljali),
2. 8 vsebina diplomskega dela, razdeljena na poglavja,

- 2. 9 seznam uporabljenih virov,
- 2. 10 priloge (če obstajajo).

2. 1 Naslovna stran na platnici

Za vezavo diplomskega dela uporabljamo platno ali drug ustrezen material, barva platnic je poljubna. Na platnico zapišemo:

- ☞ naziv univerze in fakultete z velikimi črkami, oddaljen 30 mm od zgornjega roba,
- ☞ diplomsko delo ter (oboje sredinsko poravnano)
- ☞ priimek in ime avtorja (desna poravnava, oddaljeno 30 mm od spodnjega roba)

Prva stran – platnica

<p style="text-align: center;">UNIVERZA V LJUBLJANI PEDAGOŠKA FAKULTETA</p> <p style="text-align: center;">DIPLOMSKO DELO</p> <p style="text-align: right;">PRIIMEK IN IME</p>
--

2. 2 Notranja naslovna stran v diplomskem delu

Prva notranja stran vsebuje;

- ☞ naziv univerze in fakultete (*velike črke, sredinska poravnava*),
- ☞ ime študijskega programa (*velike črke, sredinska poravnava*),
- ☞ naslov diplomskega dela (*velike črke, sredinska poravnava*),
- ☞ napis diplomsko delo (*velike črke, sredinska poravnava*),
- ☞ ime in priimek ter naziv mentorja (in somentorja) (*kot v stavku, leva poravnava*),
- ☞ ime in priimek kandidata (*kot v stavku, desna poravnava*),
- ☞ kraj (Ljubljana!!!), mesec in leto oddaje diplomskega dela (*kot v stavku, sredinska poravnava*).

Naslov dela naj kratko in jasno označi bistvene elemente vsebine.

UNIVERZA V LJUBLJANI
PEDAGOŠKA FAKULTETA
ODDELEK ZA RAZREDNI POUK

»NASLOV DIPLOMSKEGA DELA«
DIPLOMSKO DELO

Mentor/ica: dr. XY, naziv
Somentor/ica: mag., dr. XY, naziv

Kandidat/ka:

Ljubljana, mesec, leto

2. 3 Stran z zahvalo (ni obvezno),

Stran je namenjena zahvali, če jo študent želi napisati. V kolikor so bili v izdelavo diplomskega dela kakorkoli vključeni ravnatelji, učitelji, učenci, starši ali druge osebe, je to potrebno v zahvali navesti.

2. 4 Izvleček s ključnimi besedami v slovenščini

Na naslednjo stran napišemo **izvleček** in **ključne** besede v **slovenščini**. Izvleček vsebinsko povzema bistvo dela, vsebuje naj:

- ☞ izhodišča (kaj je bistvo raziskave),
- ☞ metode (merjenci, spremenljivke in metode analize podatkov) in
- ☞ rezultate (ne pa tudi vašega mnenja o njih).

Izvleček naj ne bo daljši od 150 besed. Pod izvleček dodajte od 3 do 8 ključnih besed, ki označujejo vsebino članka. Običajno so **ključne besede** enostavni izrazi, v prvem sklonu ednine.

2. 5 Izvleček s ključnimi besedami v angleščini (nemščini)

Izvleček in ključne besede prevedemo v angleščino (nemščino, če je prvi tuji jezik). Če tega nismo vešč, je bolje, da to stori nekdo, ki zna angleško (nemško). Pozorni bodimo predvsem na prevajanje strokovnih izrazov. Če ste v dvomih, kako prevesti strokovne izraze, se za pomoč obrnite na mentorja.

2. 6 Kazalo vsebine (tudi kazalo slik, preglednic, grafov)

Kazalo podrobno razmejuje vsebinska poglavja po straneh. Preglednice, slike in grafe prav tako vključimo v **samostojno** kazalo.

PRIMER KAZALA VSEBINE:

1. 0 UVOD	8
2. 0 PREDMET IN PROBLEM	10
5. 0 ZAKLJUČKI	
6. 0 LITERATURA	
7. 0 PRILOGE	

PRIMER KAZALA SLIK (ali PREGLEDNIC ali GRAFOV – princip je enak)

Več o številčenju slik, preglednic in grafov preberite v poglavju 4. 0 ŠTEVILČENJE)

Kazalo slik

1. 1 Slika: Poligon	13
2. 6 Slika: Postavitev orodij za vadbo po postajah	27

2. 7 Seznam uporabljenih kratic (če smo jih v diplomskem delu uporabljali)

Uporabljajte samo standardne kratice. Izogibajte se kraticam v naslovih in izvlečkih. Beseda ali izraz, ki ga krajšate, mora biti v tekstu prvič napisana v polni obliki, takoj zatem pa je v oklepaju označena okrajšava, ki jo boste kasneje uporabljali, izjema so le standardne merske enote.

Primer: V-I proces – vzgojno-izobraževalni proces

2. 8 Vsebina diplomskega dela, razdeljena na poglavja

Če je diplomsko delo **raziskovalno** (*temelji na zbiranju in analizi podatkov*), si poglavja sledijo v naslednjem zaporedju

1. 0 UVOD

Je prvo poglavje diplomskega dela. V njem opišemo izbrano področje dela. V njem kandidat razčleni vsebino diplomskega dela, po literaturi povzame znane rešitve in oceni njihov pomen za diplomsko delo.

2. 0 PREDMET IN PROBLEM

To poglavje se deli na podpoglavja. V tem delu se navede namen diplomskega dela, razloge raziskovalnega dela ali opazovanja in ugotovitve predhodnih raziskav (kratko), kjer citirate uporabljene vire. V tem poglavju postavite teoretično podlago za vaše delo, torej predstavite to kar je že znano (vezano seveda na vaš problem) in na koncu izpeljete kaj bo predmet vašega dela. Pišite v obliki trditve, ki jih podprete z ustreznimi citati, predvsem članki (in ne predvsem monografije), med njimi naj bodo tudi tuji viri.

3. 0 CILJI RAZISKAVE

Napišite, kaj želite z raziskavo ugotoviti. Cilje pišemo v alineah, smiselno se morajo odražati v hipotezah. Pred navajanjem ciljev zapišemo uvodni stavek v smislu »Glede na predmet in problem raziskave, smo postavili naslednje cilje« ali »Skladno s predmetom in problemom, smo postavili naslednje cilje«.

Primer: Ugotoviti razlike med dečki in deklicami v rednem in organiziranem izvenšolskem športnem udejstvovanju.

4.0 HIPOTEZE

Hipoteze so nedokazane trditve. Pišite jih kot trditve v obliki povednega stavka. Veljavnost hipotez preverjate z raziskavo. Hipoteze nujno izhajajo iz ciljev, pišete jih v alineah. Pred navajanjem hipotez napišemo stavek v smislu »Glede na postavljene cilje, smo opredelili naslednje hipoteze« ali »Skladno s postavljenimi cilji, smo opredelili naslednje hipoteze«.

Primer: Z redno in organizirano izvenšolsko športno dejavnostjo se ukvarja več učencev kot učenk.

9.0 LITERATURA IN VIRI

Poglavje zajema vse vire in literaturo, ki jih je študent dejansko uporabljal. Pod **literaturo** razumemo vsa tista domača in tuja knjižna dela, razprave in članke iz zbornikov in strokovnih revij, ki s o izšli kot javno dostopna dela in ki jih kandidat smiselno uporablja in navaja v besedilu. To pomeni, da mora biti delo, ki je uvrščeno v seznam literature, omenjeno v besedilu dela. V seznam literature uvrstimo tudi diplomska, specialistična, magistrska in doktorska dela. Med **vire** pa uvrščamo statistične publikacije in publikacije s področja normativne ureditve, interna gradiva, slovarje in druga gradiva.

Vsako trditev, dognanje in misel drugih je potrebno potrditi z referenco. Navedke (citate) v besedilu je treba citirati v skladu z APA sistemom (glej: Navodila za citiranje po APA standardu – v nadaljevanju). Navedki, uporabljeni v preglednicah in slikah, naj bodo oštevilčeni po vrstnem redu preglednic in slik v besedilu. Pri navajanju več del istega avtorja dobi vsak navedek svojo številko, starejša dela je treba navesti prej. Vsi navedki v besedilu morajo biti vsebovani v seznamu virov, ki naj bo dodan na koncu članka. Seznam naj vsebuje le dela, ki so tiskana ali kako drugače dostopna javnosti. Kot primer, kako navajate vire se poslužujete načina, ki ga uporablja APA. Navede se vse avtorje, ne glede na število. Če pisec prispevka ni znan, se vir začne z naslovom dela. Če navajate delo, ki še ni izšlo, je pa v tisku, navedite vse podatke, namesto strani pa "v tisku." Navedbe, kot so osebni pogovor, neobjavljena predavanja ali referati in podobno, ne sodijo v seznam virov. Osnovne podatke o delih, kot so navedbe avtorja, urednika, založnika in naslov dela, pišite v jeziku, v katerem je delo napisano, torej tako, kot je navedeno v originalni izdaji (oglejte si primere citiranja za najbolj pogoste vrste virov).

10.0 PRILOGE

Priloge so sestavni del diplomskega dela. V prilogah so zajete informacije, ki so sicer potrebne za celovit prikaz dela, vendar bi z odvrčanjem pozornosti od glavne teme v vsebini diplomskega dela motile potek sporočila le tega. V priloge spadajo npr. primeri anketnih vprašalnikov, navodila merjencem, primeri učnih priprav itd.

Če je diplomsko delo **teoretično** (*na podlagi študija relevantne literature obravnava kak strokovni problem*), si poglavja sledijo v naslednjem zaporedju:

1.0 UVOD

Je prvo poglavje diplomskega dela, v katerem opišemo izbrano področje dela ter razloge ta svojo izbiro. V njem lahko kandidat razčleni tudi vsebino diplomskega dela ter predstavi osnovni problem oz.dognanja, iz katerih je izhajal pri pripravi diplomskega dela.

2. 0 OSREDNJI DEL NALOGE

- PREDSTAVITEV TEMELJNIH POJMOV: V tem delu predstavite strokovna pojmovanja oz. teoretična izhodišča diplomskega dela. Opredelitve oz. definicije, ki jih uporabljate kot izhodišče za razpravo, naj bodo smiselno povezane in komentirane glede na pomen za osrednji problem diplomskega dela.

- PREDSTAVITEV PROBLEMA/AVTORJA/TEME: Ta del izhaja iz prejšnjega in je najpomembnejši del diplomskega dela, saj v njem predstavite svoje razumevanje

problema/teme, ki ga obravnavate v besedilu. Izogibajte se vsebinskim povzetkom del ali opisovanju problema, pač pa o njem razpravljajte interpretativno oz. razlagalno.

- **SPECIALNODIDAKTIČNI DEL:** Obravnavano temo umestite v kontekst učenja in poučevanja oz. učnega načrta ali pa na podlagi obravnavanega teoretičnega vidika izdelajte model šolske obravnave značilnega tematskega sklopa pri pouku. Ta del je lahko tudi empirični – npr. analiza vprašalnika na podlagi obravnavane teme ipd. Pri tem delu smiselno uporabljamo navodila za pisanje raziskovalnih diplomskih del.

- **SKLEP:** Povzemite in smiselno povežite teoretična izhodišča, vašo samostojno obravnavo problema ter njegov specialnodidaktični vidik. Navedite možnosti dodatnih raziskovalnih vprašanj, ki izhajajo iz problema, in jih zaradi obsega niste mogli ustrezno obravnavati. Ovrednotite pomen obravnavane teme za sodoben pouk ter predlagajte izboljšave metod, oblik in vsebin vzgojno-izobraževalnega procesa, če je to mogoče.

3.0 OBLIKA DIPLOMSKEGA DELA

3.1 Oblika ilustracij in preglednic

Ilustracije: Med ilustracije prištevamo: grafikone, fotografije, skice, sheme, diagrame, algoritme in drugi grafični material. Ilustracije vključite v besedilo samo na ustrezno mesto. Vsaka ilustracija naj ima zaporedno številko in naslov (zgoraj), po potrebi pa še legendo (spodaj). Če so na ilustracijah simboli, puščice, številke ali črke, jih natančno razložite v legendi.

Preglednice: Naj bodo vključene med besedilo kamor sodijo. Preglednica mora biti pregledna in razumljiva. Vsaka preglednica mora imeti zaporedno številko (glej 2. 7 Kazalo vsebine) in naslov (zgoraj). Vsebina v vrsticah mora biti podana v čelu preglednice, po stolpcih pa v glavi preglednice. Vsa polja v morajo biti izpolnjena, če podatek v polju manjka, je treba jasno označiti, ali ni podatka, ali je vrednost podatka enaka nič, ali je zanemarljivo majhna. Preglednici morajo biti dodana potrebna pojasnila in legenda okrajšav (spodaj).

4.0 ŠTEVILČENJE

4.1 Številčenje strani

Začetne strani diplomskega dela (razen naslovne strani in kolofona, ki sta brez oznake) do prvega poglavja (1.0 UVOD) naj bodo v nogi strani zaporedoma označene z rimskimi številkami, vsebina diplomskega dela pa z arabskimi številkami (od uvoda do literature/ virov).

4.2 Številčenje poglavij

Poglavja naj bodo številčna zaporedoma (primer je naveden tudi v 2. 9 Vsebina diplomskega dela, razdeljena na poglavja). Vsako poglavje ima lahko še podpoglavja, ki so oštevilčena z dvema arabskima številkama, ločenima s piko. Prva številka je enaka zaporedni številki poglavja, druga številka pa pomeni zaporedno številko podpoglavja. Nadaljnje delitve podpoglavij na podrazdelke niso priporočljive (npr. 2. 1. 3). Če je nadaljnja delitev nujna, naslov podrazdelka napišemo s krepko pisavo v svojo vrstico (brez številčne oznake).

4. 3 Številčenje slik, preglednic in grafov

Slike, preglednice in grafe številčimo z dvema arabskima številka, ločenima s piko. Prva številka predstavlja številko poglavja, druga številka pa zaporedno številko slike (ali preglednice ali grafa) (npr. slika 1. 4 pomeni, da gre za četrto sliko v prvem poglavju). Številke 0 ne uporabljamo, saj ne moremo reči, da je to ničta slika v prvem poglavju!!!

4. 4 Številčenje opomb

Opombe naj bodo številčene z dvignjeno pisavo, besedilo opombe naj bo zapisano v nogi strani, na kateri je opomba. Opomb ne dodajajte spisku uporabljenih virov na koncu dela, prav tako ne izdelujte posebnega spiska opomb¹.

4. 5 Številčenje virov

Seznam citirane literature in virov naj bo urejen po abecednem redu avtorjev in oštevilčen z zaporednimi številkami.

¹ Primer številčenja in zapisa opombe v nogo strani, na kateri se pojavi opomba

b) POVZETEK APA STANDARDOV ZA CITIRANJE IN NAVAJANJE VIROV IN LITERATURE²

(American Psychological Association)

(Priročnik: Publication Manual of the American Psychological Association, 4. izdaja)

"Slovenska inačica navodil"

Pripravila: Franci Ambrožič, Alenka Hudobivnik (Ljubljana, 28.02.2001), dopolnitve iz zadnje, 5. verzije APA pripravila Alenka Hudobivnik (junij, 2003)

Citiranje (med besedilom)

CITAT = dobesedna navedba tujega besedila (SSKJ, '94, str. 88; primer: pogosto citirana knjiga)

1. Citiramo kadar povzemamo izjave, misli ali ugotovitve drugih. Če ne navedemo avtorja je to pravzaprav "intelektualna kraja". Ne citiramo le tistega, kar je postalo del splošnega znanja.
2. Citiramo vedno iz originalnega vira, če ta ni dostopen, smemo izjemoma povzeti citat iz drugega vira, vendar moramo to napisati (povzeto po: ...).
3. Citiramo lahko v originalni obliki, v navednicah (Franci je rekel: "Predlagam, da napišemo navodila za APA standard."); ali pa samo povzamemo bistvo misli (Franci je predlagal, da napišemo navodila za APA standard), torej navednic ne uporabimo.
4. Citiramo tako, da po misli v oklepaju napišemo priimek avtorja in letnico izdaje dela. Ločimo ju z vejico. Če je avtorjev do vključno 5, prvič navedemo vse. Če jih je več od 5, ali pri ponovnem citiranju istega vira, navedemo samo prvega in dodamo "et al.". Priimke avtorjev ločujemo z vejicami, med predzadnji in zadnji priimek damo po vejici še znak "&" (če je citirano delo v celoti v oklepaju) oziroma "in" (če so avtorji naštetih izven oklepaja) – glej drugi primer z avtorjema Amis in Slack. Če avtor ni znan, namesto priimka napišemo naslov dela (na primer: Zakon o društvih, 1995).
5. Vsi v besedilu citirani viri morajo biti navedeni v seznamu citiranih virov (referenc, citatov).

Primeri:

- En avtor: (Chelladurai, 1985)
- Dva avtorja: (Amis, & Slack, 1996)
- Manj kot 5 avtorjev: (Bednarik, Kolenc, Petrovič, Simoneti, & Šugman, 1998) ! **opomba:** pri ponovnem citiranju istega vira, napišemo vir v "et al." obliki.
- Več kot 5 avtorjev: (Petrovič et al., 1995)
- Več del istega avtorja (ali več avtorjev) z isto letnico izdaja: (Ambrožič, 1999a, 1999b) ! **opomba:** tudi v seznamu virov na koncu uporabimo isto logiko!

² Poglavlje je povzeto po <http://www.sp.uni-lj.si/knjiznica/APA.citiranje.htm>

- Več del različnih avtorjev: (Ambrožič, 1996; Bala, 1999; Cankar, & Ambrožič, 1987; Dežman, 1998) – dela ločujemo s podpičjem!
- Posredno citiranje (uporabljamo le izjemoma): (Chelladurai, 1985; povzeto po: Ambrožič, 1999)

Navajanje virov (na koncu dela)

Uporabljamo pri: reviji Šport, reviji KinSI, hrvaški reviji Kineziologija, seminarskih nalogah, diplomskih nalogah, magistrskih nalogah, doktorskih disertacijah, raziskovalnih nalogah, strokovnih in raziskovalnih člankih.

1. Vire navajamo po abecednem redu priimka prvega avtorja (oziroma naslova, če avtor ni znan). Če isti avtor nastopa enkrat samostojno, drugič pa kot prvi avtor dela z več soavtorji, najprej navedemo njegova samostojna dela, nato (urejeno po abecedi priimkov drugega, tretjega..) skupinska dela (z vedno več avtorji). Če se isti avtor pojavi večkrat, navedemo dela po letu izdaje - najprej starejša in nato mlajša dela.
2. Viri morajo biti oštevilčeni.
3. Navajamo samo javno dostopne vire!
4. Če delo še ni objavljeno (je pa sprejeto in v postopku objave) napišemo vse podatke enako, namesto letnice pa napišemo "v tisku".
5. Če avtor dela ni znan, namesto priimka napišemo naslov dela.
6. Navesti je potrebno VSE avtorje (tudi če jih je več od 5), ne le prvega, kot je to pri citiranju. Avtorje ločujemo z vejico, med predzadnjega in zadnjega pa dodamo po vejici še znak &.
7. Pri monografijah pišemo naslov dela v kurzivi (*poševnem tisku*) ali podčrtano, pri člankih pa ime in letnik (volumen) revije (glej primere).
8. Vsi podatki naj bodo v originalnem jeziku, prevod naslova lahko podamo tudi v slovenščini, v oglasih oklepajih, takoj po originalnem naslovu.

Primeri - najprej je podano splošno pravilo (zaradi berljivosti je namesto kurzive uporabljeno podčrtavanje), potem pa še primer(i)

KNJIGA

☞ **Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov. Kraj: Založnik.**

Pečjak, V. (1998). *Psihologija tretjega življenjskega obdobja*. Ljubljana: Znanstveni inštitut Filozofske fakultete Univerze v Ljubljani.

☞ **(Več avtorjev, prevod naslova)**

Rado, I., Wolf, B., & Hadžikadunić, M. (1999). *Komputer u sportu* [Računalnik v športu]. Sarajevo: Univerzitet u Sarajevu, Fakultet za sport.

☞ **(Brez avtorja)**

Publication Manual of the American Psychological Association (Fourth Edition). (1994). Washington, D.C.: American Psychological Association.

☞ **(Brez avtorja, ima samo urednika)**

Kovač, M. (Ur.). (2000). *Nacionalni program športa v Republiki Sloveniji*. Ljubljana: Ministrstvo za šolstvo in šport ter Zavod za šport Slovenije.

DIPLOMSKO, MAGISTRSKO ALI DOKTORSKO DELO

☞ **Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov. Diplomsko delo, Kraj: Založnik.**

Verhovnik, U. (1999). *Poskus ovrednotenja vadbenega procesa tekačev na srednje proge*. Diplomsko delo, Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport.

☞ **Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov. Magistrska naloga, Kraj: Založnik.**

Erčulj, F. (1996). *Ovrednotenje modela ekspertnega sistema potencialne in tekmovalne uspešnosti mladih košarkaric*. Magistrska naloga, Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport.

☞ **Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov. Doktorska disertacija, Kraj: Založnik.**

Vest, A.L. (1995). *Model nekaterih energijskih značilnosti kajakašev*. Doktorska disertacija, Ljubljana: Univerza v Ljubljani, Fakulteta za šport.

RAZISKOVALNO POROČILO FAKULTETE ALI UNIVERZE

☞ **Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov (Raziskovalno poročilo). Kraj: Založnik.**

Strel, J., Šturm, J., & Ambrožič, F. (1982). *Ovrednotenje informacijskega sistema za ugotavljanje in spremljanje motoričnih sposobnosti in morfoloških značilnosti šolske mladine v SR Sloveniji* (Raziskovalno poročilo). Ljubljana: Univerza Edvarda Kardelja v Ljubljani, Visoka šola za telesno kulturo, Inštitut za kineziologijo.

POGLAVJE V KNJIGI

☞ **Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov poglavja. V Začetnice imena urednika Priimek urednika (Ur.), Naslov knjige (str. Prva stran poglavja-zadnja stran poglavja). Kraj: Založnik.**

Vidmar, J. (1997). Športno-rekreativna dejavnost odraslih prebivalcev Slovenije in nekateri kazalci zdravstvenega stanja. V B. Sila (Ur.), *Gibalna aktivnost odraslih prebivalcev Republike Slovenije* (str.193-208). Ljubljana: Fakulteta za šport, Inštitut za šport.

NEOBJAVLJENO ALI OMEJENO DOSTOPNO DELO

☞ **Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov. Neobjavljeno delo.**

Ambrožič, F., & Hudobivnik, A. (1999). *Citiranje in navajanje virov po APA - Slovenska verzija navodil*. Neobjavljeno delo.

ČLANEK V REVIJI

☞ **Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov. Ime revije, volumen(številka), prva stran članka-zadnja stran članka.**

Čoh, M., Kugovnik, O., & Štuhec, S. (1998). Biomehanske značilnosti golf udarca. *Šport*, 46(4), 45-49.

☞ **(Članek v tisku)**

Čoh, M., Kugovnik, O., & Štuhec, S. (v tisku). Biomehanske značilnosti golf udarca. *Šport*.

☞ **(Članek oddan, pa še ni sprejet v objavo)**

Čoh, M., Kugovnik, O., & Štuhec, S. (1999). *Biomehanske značilnosti golf udarca*. Članek oddan v objavo.

ČLANEK V DODATKU (SUPPLEMENT) REVIJE

☞ **Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov. Ime revije, volumen(Suppl. Številka-supplementa), prva stran članka-zadnja stran članka.**

Kriska, M. A. (1997). Introduction to a collection of physical activity questionnaires [Uvod k zbirki vprašalnikov o telesni aktivnosti]. *Medicine & Science in Sports & Exercise*, 29(Suppl. 6), 5-9.

PRISPEVEK V ZBORNIKU KONFERENCE, SIMPOZIJA ALI KONGRESA (TUDI PRISPEVEK V ENCIKLOPEDIJI)

☞ **Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov. V Naslov zbornika (str. prva stran članka-zadnja stran članka). Kraj: Založnik.**

Jošt, B. (1992). Evaluation of the model of success in different sports on the basis of expert modelling. V *Proceedings book of the Sixth ICHPER - Europe Congress Physical Activity for a Better Lifestyle* (str. 228 -223). Prague: Faculty of Physical Education and Sports.

☞ (Več avtorjev, prevod naslovov, več urednikov)

Ambrožič, F., & Petrović, K. (1999). Changes in the level of sports activity of the general Slovene population between 10 and 75 years of age [Spremembe v športni aktivnosti slovenske populacije med 10. in 75. letom starosti]. V V. Strojnik, & A. Ušaj (Ur.), *Proceedings I. - 6. Sport Kinetics Conference '99 "Theories of Human Motor Performance and their Reflections in Practice"* [Teorije človeškega motoričnega delovanja in njihov odraz v praksi] (str. 35-38). Ljubljana: University of Ljubljana, Faculty of Sport.

ČLANEK IZ ČASNIKA (MESEČNIK, TEDNIK, DNEVNI ČASOPIS)

☞ **Priimek, začetnice imena. (Datum). Naslov. Ime publikacije, volumen, str. prva stran-zadnja stran.**

(Opomba: če je članek objavljen na več različnih straneh, jih naštejemo, ločene z vejico)

Zelnik, D. (16.09.2000). Od obljub k dejanjem. *Šolski razgledi*, 51, str. 4.

TELEVIZIJSKA ODDAJA

☞ **Priimek-producenta, začetnice imena. (Producent). (Datum). Naslov. Kraj: Distributer.**

Crystal, L. (Producent). (11.10.1993). The MacNeil/Lehrer news hour. New York and Washington, DC: Public Broadcasting Service.

ON-LINE IZVLEČEK

☞ **Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov. [on-line]. Ime revije, volumen, prva-stran-zadnja-stran. Izvleček iz: Ime-podatkovne-zbirke Datoteka: ime-datoteke Enota: oznaka-enote**

Meyer, A.S. , & Bock, K. (1992). The tip of the tongue phenomenon: Blocking or partial activation? [on-line] . *Memory and cognition*, 20, 715 – 726. Izvleček iz: DIALOG Datoteka: PsycINFO

Enota : 80-16351

ON-LINE REVIIJA, DOSTOPNA VSEM PO ELEKTRONSKI POŠTI

- ☞ **Priimek, začetnice imena. (Leto, mesec). Naslov. [dolžina članka]. Ime revije [On-line serijska publikacija], volumen(številka). Dostopno po E-pošti: e-naslov Sporočilo: tekst-sporočila**

Funder, D.C. (1994, March). Judgmental process and content: Commentary on Koehler base-rate [9 odstavkov]. *Psychology* [On-line serijska publikacija], 5(17). Dostopno po E-pošti: psyc@pucc Sporočilo: Get psyc 94-xxxx

ON-LINE REVIIJA, DOSTOPNA VSEM PO FTP (FILE TRANSFER PROTOCOL)

- ☞ **Priimek, začetnice imena. (Leto, mesec). Naslov. [dolžina članka]. Ime revije [On-line serijska publikacija], volumen(številka). Dostopni FTP: Ime-strežnika: oznaka-strežnika Področje: ime-področja Datoteka: ime-datoteke**

Funder, D.C. (1994, March). Judgmental process and content: Commentary on Koehler base-rate [9 odstavkov]. *Psychology* [On-line serijska publikacija], 5(17). Dostopni FTP:

Ime strežnika: princeton.edu Področje: pub/harnad/Psychology/1994. volume. 5

Datoteka: psychology.94.5.17.base-rate.12.funder

RAČUNALNIŠKE DATOTEKE ALI PODATKOVNE ZBIRKE

- ☞ **Naslov [Računalniški trak]. (Leto). Kraj: Ime-producenta [Producent in distributer].**

National Health Interview Survey – Current health topics: 1991 – Longitudinal study of aging

(4. verzija) [Računalniški trak]. (1992). Hyattsville, MD: National Center for Health Statistics [Producent in distributer].

IZVLEČEK NA ZGOŠČENKI (CD-ROM)

- ☞ **Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov članka [CD-ROM] . Naslov revije, volumen, prva-stran-zadnja-stran. Izvleček iz: Vir in številka enote**

Meyer, A.S., & Bock, K. (1992). The tip-of-the-tongue phenomenon : Blocking or partial activation? [CD-ROM]. *Memory & Cognition*, 20, 715-716. Izvleček iz: SilverPlater

Datoteka: PsycLIT Enota: 80-16351

Bower, D.L. (1993). *Employee assistant program supervisory referrals: Characteristics of referring and non-referring supervisors* [CD-ROM]. Izvleček iz: ProQuest Datoteka: Dissertation Abstracts Enota: 9315947

RAČUNALNIŠKA PROGRAMSKA OPREMA (SOFTWARE)

☞ **Priimek, začetnice imena. (Leto). Naslov [Vrsta programske opreme]. Kraj: Založnik.**

Bender report [Računalniški program]. (1993). Melbourne, FL: Psychometric Software.

Breckler, S.J., & Pratkanis, A.R. (1985). Experiment Command Interpreter for the IBM personal computer [Programski jezik]. Baltimore: Authors.

URL NASLOV (INTERNET)

☞ **Naslov strani. (Datum). Kraj: Založnik. Pridobljeno dan.mesec leto s svetovnega spleta: http naslov**

Electronic reference formats recommended by the American Psychological Association. (19.11.1999). Washington, DC: American Psychological Association. Pridobljeno 3.5.2000 s svetovnega spleta: <http://www.apa.org/webref.html>

DOPOLNITVE IZ ZADNJE, 5. IZDAJE PRIROČNIKA PUBLICATION MANUAL OF THE AMERICAN PSYCHOLOGICAL ASSOCIATION (PRIPRAVILA ALENKA HUDOBIVNIK)

Osebnе komunikacije (navajamo samo med tekstom) so lahko pisma, memoranda, nekatere elektronske komunikacije (n.pr. e.mail), osebni razgovori, telefonski pogovori ipd.

(T.K. Lutes, osebna komunikacija, 18.april, 2001)

On-line serijske publikacije: splošna oblika:

Avtor, A.A., Avtor, B.B., & Avtor,C.C. (2000). Naslov članka.*Naslov revije, volumen, prva stran – zadnja stran.* Pridobljeno dan mesec, leto, ime vira.

On-line dokument: splošna oblika:

Avtor, A.A.. (2000). *Naslov dela.* Pridobljeno dan mesec, leto, ime vira.

Članek v reviji, ki ima več kot šest avtorjev. Če je avtorjev več kot šest, sledi za šestim avtorjem et. al.

Elektronska verzija člankov na podlagi tiskane verzije. Format je enak citiranju članka iz tiskane verzije, za naslovom članka pa navedemo v oglatem oklepaju elektronska verzija.

VandenBos, G., Knapp, S., & Doe, J. (2000). Role of reference elements in the selection of resources by psychology undergraduates [elektronska verzija]. *Journal of Bibliographic research*, 5, 117-123.

Članki iz revij, ki so samo na internetu

Frederickson, B.L. (7. marec, 2000). Cultivating positive emotions to optimize health and well-being. *Prevention & Treatment*, 3, članek 0001a. Pridobljeno 25. marec, 2000, iz <http://journals.apa.org/prevention/volume3/pre0030001a.html>

Članki iz revij na internetu, pridobljeni s ftp

Crow, T.J. (2000). Did Homo sapiens speciate on the y chromosome? *Psycholoqui*, 11. Pridobljeno 25.marca, 2001, s <ftp://ftp.princeton.edu/harnad/Psycoloqui/2000.volume.11/psyc.00.11.001.language-sax-chromosomes.1.crow>

Zborniki konferenc in simpozijev

Izveček referata, predstavljenega na simpoziju, pridobljen iz spletne strani univerze.

Cutler, L D., Frolich, B., & Hanrahan, P. (16.januarja, 1997). *Twohanded direct manipulation on the responsive workbench*. Referat je bil predstavljen leta 1997 na Symposium on Interactive 3D Graphics. Izveček pridobljen 12.junija, 2000, iz <http://www.graphics.standard.edu/papers/twohanded/>

Opombe:

Primeri so podani za nekoliko prirejeno in poenostavljeno "slovensko" uporabo APA standarda! V angleški inačici uporabljamo za določene označbe angleške izraze in kratic - na primer: "Bachelor's thesis" namesto Diplomsko delo, "Master's thesis" namesto Magistrsko delo, "Doctoral dissertation" namesto Doktorsko delo; "pp." namesto str. (strani); "In" namesto V (poglavje v knjigi), ipd. Če boste pisali prispevek za objavo v tujini ali v slovenski reviji v tujem jeziku (KinSI), se seznanite z "angleško verzijo" standarda APA!